



Propuesta de Contratación del Personal Administrativo FO-TESE-DP-09



16 | 12 | 16
Día Mes Año
(1) Fecha de elaboración

Instrucciones: Seleccione con una X según corresponda de acuerdo a los siguientes conceptos.

(X) () () () ()
(2) Nuevo Ingreso (3) Reingreso (4) Recontratación (5) Cambio de Puesto (6) Modificaciones al Salario (especificar)

DATOS DEL PERSONAL A CONTRATAR.-

(7) Clave (8) Apellido Paterno GUERRA (9) Apellido Materno RAMIREZ (10) Nombre (s) JESUS
(11) Registro Federal de Contribuyentes (RFC) (12) Homoclave (13) Clave Única de Registro de Población (CURP)
(14) Edad (15) Sexo (16) Estado Civil (17) Nacionalidad

DOMICILIO COMPLETO

(18) Calle + Número Exterior + Número Interior + Manzana + Lote
(19) Colonia (20) C. P. (21) Municipio o Delegación (22) Entidad Federativa
(23) Clave Lada (24) Número de Teléfono (25) Teléfono Celular (26) Correo Electrónico

INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN.-

ADSCRIPCIÓN DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO ADMINISTRACION Y FINANZAS
(27) Unidad, Centro o Departamento (28) Dirección
PUESTO APOYO ADMINISTRATIVO DETERMINADO 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
(29) Nombre del Puesto y Rango (30) Tipo de Contrato (31) Horario

Table with 2 columns: INTEGRACIÓN SALARIAL and FECHA DE VIGENCIA. Includes salary amount \$5514.23 and start/end dates 16/12/16 and 15/06/17.

LIC. NECCELY SERRANO MARTÍNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MATERIALES
(37) Firma, Nombre y Cargo del Jefe Inmediato que solicita

(38) Firma, Nombre y Cargo del Director de área de adscripción

M. en D. NOÉ PÉREZ MORALES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(39) Firma, Nombre y Cargo de personal que autoriza

Table with 2 columns: Elaboró/Autorizó/Comité de Calidad and Versión/Fecha de revisión. Includes version number 2 and date 09 de junio de 2014.